

00894-2015-0001

I. II. IV.

BG-София: 27 - Други услуги**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Изпълнителна агенция Борба с градушките, бул. Христо Ботев № 17, За: Кристина Георгиева, Р България 1606, София, Тел.: 02 9152952, E-mail: agency@weathermod-bg.eu, Факс: 02 9516597

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагация орган/възложителя: <http://iabg.government.bg/>.

Адрес на профила на купувача: <http://iabg.government.bg/?p=30&kid=2>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени оферти или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: Защита на земеделска продукция

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

Изграждане и внедряване на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки, във връзка с изпълнението на договор 14-32-1/27.10.2014 г. по ОПАК

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 27

Място на изпълнение: гр. София

Код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

В рамките на настоящата обществена поръчка ще се изпълни Дейност 2 от проек:

"Изграждане и внедряване на платформа за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки", финансиран по Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд", а именно: „Изграждане и внедряване на софтуер за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки“. Дейността предвижда разработването и внедряването на специализиран софтуер, съдържащ електронен регистър за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки. При изграждането на регистъра ще бъде използвана методология за оценка на риска и картографиране на опасността от градушки, която ще включва следните стъпки: 1. Идентифициране на опасността въз основа на предходни изследвания и емпирични данни за явлението; 2. Оценка на опасността въз основа на честота и вероятността за реализиране на събитието за различни периоди от време (месечни, сезонни, средногодишни); 3. Идентификация на класовете на опасност въз основа на честотата, с която се проявява явлението; 4. Определяне на най-подходящите показатели за зониране на територията по степен на опасност; 5. Зониране и картографиране; 6. Въвеждане на коефициент на риск от опасност от градушки по териториални зони. Предвижда се електронният регистър да бъде оперативно съвместим с Регистъра на земеделските производители, поддържан в съответствие с Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители. В резултат от това, чрез реализирането на автоматизирания обмен на информация и данни ще бъде постигнат висок обществен ефект в посока на развитието на комплексното административно обслужване при предоставяне на административни услуги в държавната администрация. След като регистърът бъде завършен, ще се въведат електронни административни услуги за земеделските производители, които от една страна ще могат да получават информация по електронен път за опасност от градушки, а също така ИАБГ ще издава удостоверения на производителите за застрахователни събития, свързани с явлението. Очаквани резултати в изпълнение на Дейност 2 от проекта: 1. Изграден и внедрен софтуер за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки; 2. Създаден регистър за оценка и картографиране на опасността от градушки; 3. Създадени 2 електронни административни услуги (ЕАУ).

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

48810000, 72310000, 72320000

Описание:

Информационни системи

Услуги по обработка на данни

Услуги, свързани с бази данни

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем**

1. Изграден и внедрен софтуер за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки; 2. Създаден регистър за оценка и картографиране на опасността от градушки; 3. Създадени 2 електронни административни услуги (ЕАУ).

Прогнозна стойност без ДДС

228333.33 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**Продължителност в месеци**

4

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Участникът представя гаранция за участие в процедурата по свой избор в парична сума или банкова гаранция в размер на 2200 лева (две хиляди и двеста лева). Валидността на банковата гаранция (в случай, че се представи такава) следва да е със срок надвишаващ срока на валидност на офертата с 30 дни. Гаранцията за участие, когато е парична сума, се внася по сметка на възложителя: Банка: Уникредит Булбанк IBAN: BG74 UNCR 9660 3110 0078 19 BIC код: UNCRBGSF В нареждането за плащане, както и в предложената банкова гаранция задължително следва да бъде записан номера на решението за откриване на процедурата.

Платежното нареждане за паричната сума, внесена за гаранция за участие по горепосочената сметка, се представя в оригинал, а в случай че е наредено внасяне по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, следва да бъде представен документ, възпроизведен на хартиен носител и заверен от участника. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61, ал. 1 от ЗОП. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма в случаите, посочени в чл. 61, ал. 2 от ЗОП. Гаранцията за участие се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП. За изпълнение на договора за възлагането на обществената поръчка, определеният за изпълнение участник представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора под формата на парична сума или банкова гаранция преди сключване на договора. Гаранцията за изпълнение, когато е парична сума, се внася по сметка на възложителя: Банка: Уникредит Булбанк IBAN: BG74 UNCR 9660 3110 0078 19 BIC код: UNCRBGSF Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гарантите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Възнаграждението се изплаща на изпълнителя под формата на авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане. Плащанията по договора за възлагане на обществена поръчка от възложителя ще се осъществяват, както следва: а) авансово плащане в размер на 20 % от стойността с ДДС на възнаграждението по чл. 2 от договора в срок до 10 (десет) дни от подписването на договора срещу представяне на оригинална фактура; б) първо междинно плащане в размер на 20 % от стойността с ДДС на възнаграждението по чл. 2 от договора в срок до 10 (десет) дни от дата на подписване на приемателен протокол за приемане на изготвеният от изпълнителя „Анализ на работните процеси” и срещу представяне на оригинална фактура; в) второ междинно плащане в размер на 20 % от стойността с ДДС на възнаграждението по чл. 2 от договора в срок до 10 (десет) дни от дата на подписване на приемателен протокол за приемане на изготвения от изпълнителя „Анализ и спецификация на софтуерните изисквания” и срещу представяне на оригинална фактура; г) трето междинно плащане в размер на 30 % от стойността с ДДС на възнаграждението по чл. 2 от договора в срок до 10 (десет) дни от дата на подписване на приемателен протокол за приемане на разработената от изпълнителя информационна система и срещу представяне на оригинална фактура; д) окончателно плащане в размер на 10 % от стойността с ДДС на възнаграждението по чл. 2 от договора в срок до 20 (двадесет) дни от датата на

подписване на приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на внедрената информационната система и срещу представяне на оригинална фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

Участник в процедурата за обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата, се представя копие на договор за учредяване на обединението/консорциум, сключен в писмена форма със следното минимално изискуемо съдържание:

- изрично посочване на предмета на поръчката, за изпълнението на която се сключва договора;
- всички членове на обединението/консорциума следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка;
- всички членове на обединението/консорциума следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението/консорциума за целия период на изпълнение на договора.
- участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Упълномощаването трябва да е извършено със специална упълномощителна клауза в договора за създаване на обединението/консорциума или в отделно пълномощно с нотариална заверка на подписите, представено от всеки един от участниците в обединението/консорциума.
- В договора трябва да бъде определено наименованието на участника (обединението/консорциума). Не се допускат никакви промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата. Когато участник в обществената поръчка е вече създадено обединение, се допуска представянето на допълнително споразумение за участие в настоящата поръчка към договора за създаване на дружество по Закона за задълженията и договорите с изискуемите от Възложителя реквизити. Копие на договора за създаването на обединение/консорциум, съответно допълнителното споразумение, се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението/консорциума (в случай, че обединението/консорциумът е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).
- Когато не е приложен договор за създаване на обединението/допълнително споразумение или в приложения договор/допълнително споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата

за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника по образец - Приложение № 1; 2. Представяне на участника – подписано от участника по образец - Приложение № 2; 3. Декларация по чл. чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки – попълва се, подписва се и се подпечатва във вида на приложения към настоящата документация образец Приложение № 3. Декларацията се попълват отделно от всеки член на управителен или контролен орган на участника, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокуррист или търговски пълномощник. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, Приложение № 3 се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/консорциума; 4. Декларация по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП по образец - Приложение № 4 - попълва се от подизпълнителите (ако е приложимо); 5. При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 6. Декларация по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по образец - Приложение № 8; 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители по образец – Приложение № 9; 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се и се подписва от представляващия подизпълнителя по образец – Приложение № 10 (ако е приложимо); 9. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка по образец – Приложение № 11; Декларацията се подписва задължително от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Тази декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език. 10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец – Приложение № 12; 11. Декларация за действителен собственик по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение № 13; 12. Оригинал на документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер съгласно обявленето за обществена поръчка под форма на банкова гаранция или парична сума, внесена по сметката на възложителя. В случай, че избраната форма на гаранция за участие е банкова гаранция, същата следва да бъде попълнена със съдържанието съгласно Приложение № 14. Допуска се и представянето на гаранция по образец на гарантиращата банка при спазване на изискването същата да съдържа изискуемата информация съгласно документацията за участие. 13. Пълномощно с нотариална

заверка на подписите на лицето, подписващо офертата, когато не е подписана от законния представител на участника; 14. Техническо предложение по образец - Приложение № 16; 15. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по образец - Приложение № 15 , в случай, че участникът прецени, че в подадената от него оферта има конфиденциална информация, която не иска да се разкрива от възложителя; 16. Ценова оферта по образец - Приложение № 17.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Не се изискват.

Минимални изисквания: Няма.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Декларация, съдържаща списък с изпълнените услуги, съдържаща списък на основните изпълнени услуги с предмет, сходен на предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три години от датата на подаване на офертата - Приложение № 5; 2. Доказателства за извършените услуги, като същите се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата; 3. Декларация - Списък на екипа от експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка по образец - Приложение № 6; 4.

Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт по образец - Приложение № 7; 5. Писмени доказателства за внедрена система за управление на качеството в областта на информационните технологии, съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентен; 6. Писмени доказателства за внедрена система за управление на информационната сигурност съгласно ISO 27001:2005 или еквивалентен; 7. Писмени доказателства за внедрена система за управление на ИТ услугите съгласно ISO 20000-1:2011 или еквивалентен.

Минимални изисквания: 1. Участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) услуга с предмет, сходен на предмета на поръчката през последните три години до датата на подаване на офертата. За услуги, сходни с предмета на поръчката се приемат такива, свързани с изграждането на информационни решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури ориентирани към услуги или с реализацията на проекти за изграждане на електронни административни услуги или с реализацията на комплексни информационни системи или с изграждането на електронни публични регистри. 2. Екипът за изпълнение на дейностите трябва да отговаря на следните изисквания: Ключов експерт 1: Ръководител на проект Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: Образователна степен магистър в областите „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности; Най-малко 5 години опит в управление на проекти или на екипи в областта на информационните технологии; Опит като ръководител на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на изграждането на информационни системи; Участие в поне един проект на изграждане на електронни административни услуги (ЕАУ); Придобита професионална квалификация за ръководител на проекти, издаден от международно призната организация за управление на проекти (например PMI (Project Management Professional) или Prince II (Projects IN Controlled Environments) или еквивалент. Ключов експерт 2: Ръководител на

софтуерна разработка Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: Образователна степен „магистър” в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности; Опит в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на информационните технологии, свързани с разработката на многослойни информационни решения базирани на многослойни архитектури и/или архитектури ориентирани към услуги. Минимум 5 години практически опит в областта на софтуерното инженерство. Ключов експерт 3: Системен архитект Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: Образователна степен „магистър” в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности; Опит в реализацията на най-малко 3 успешно завършени проекта в областта на информационните технологии, свързани с проектирането на софтуерни архитектури, опит в изграждането на разпределени и многослойни информационни решения Минимум 5 годишен опит в областта на информационните технологии; Участвал в поне 1 успешно завършен проект в областта на електронното управление. (Под “електронно управление” се разбират: дейностите съгласно чл. 1, ал. 1 от Закона за електронното управление, а именно “дейността на административните органи при работа с електронни документи, предоставянето на административни услуги по електронен път и обмена на електронни документи между административните органи.) Подължава в раздел VI.3) Допълнителна информация

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изиска определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Техническа оценка (От1+От2+От3)*0,7; тежест: 70

Показател: От1:Предложена концепция за изпълнение на поръчката. Методология

за управление на проектните дейности.; тежест: 15

Показател: От2: Предложено технологично решение за изграждане на информационна система за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки.; тежест: 60

Показател: От3: Механизъм за валидиране качеството на данните и план за управление на риска.; тежест: 25

Показател: Предложена цена ; тежест: 30

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

20.05.2015 г. Час: 16:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

20.05.2015 г. Час: 16:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изгответи офертите или заявлениета за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

120

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 21.05.2015 г. Час: 11:00

Място

гр. София, бул. Христо Ботев № 17, ИА "Борба с градушките"

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП, отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

Обществената поръчка е в изпълнение на проект: „Изграждане и внедряване на

платформа за обмен на данни и прилагане на мерки при опасност от градушки" по договор 14-32-1/27.10.2014 г. по Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.

VI.3) Допълнителна информация

Продължение от раздел III.2.3) Технически възможности - Минимални изисквания:

Ключов експерт 4: Бизнес аналитик Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър” или по-висока, в областите „Социални, стопански и правни науки”, „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности; Придобита професионална квалификация от международно призната организация за професионална квалификация в областта на софтуерен бизнес анализ или системен анализ - Certified Business Analysis Professional (CBAP) и/или Certification of Competency in Business Analysis (CCBA) и/или еквивалентен. Най-малко 5 години практически опит в областта на информационните технологии при описането на работни процеси, бизнес анализа и проектирането. Ключов Експерт 5: Старши програмист Изисквания за образование, квалификация, умения и опит: Образователна степен „магистър” в областите „Технически науки” или „Природни науки, математика и информатика”, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 2002 г., или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области еквивалентни на посочените специалности; Най-малко 3 години практически опит в областта на разработка на информационни системи и/или софтуерни приложения; Най-малко 2 успешно завършени проекта в областта на изграждането на информационни системи. 3. Участникът следва да има: - Внедрена система за управление на качеството в областта на информационните технологии, съгласно ISO 9001:2008 или еквивалентен; - Внедрена система за управление на информационната сигурност съгласно ISO 27001:2005 или еквивалентен; - Внедрена система за управление на ИТ услугите съгласно ISO 20000-1:2011 или еквивалентен. Пълен достъп до документацията за участие в процедурата може да се получи на електронната страница ИА "Борба с градушките" - профил на купувача - <http://iabg.government.bg/?p=30> На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП срокът за получаване на оферти се намалява от 40 дни на 28 дни.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България
1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315
Интернет адрес/и:
URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Решенията на възложителя подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията. Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок: 1. След изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. 2. Получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Жалбата по чл. 120, ал. 4 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

22.04.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНите ПОЗИЦИИ